

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Савинбкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: _____ М.И. Ковалева
Приказ № 147 от 31.08.2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2026-2027 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение занятий внеурочной деятельности для обучающихся 11 классов с целью подготовки к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	В течение года в соответствии с расписанием	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Проведение занятий внеурочной деятельности для обучающихся 9 классов с целью подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования	В течение года в соответствии с расписанием	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Проведение родительских собраний и классных часов в 9, 11 классах «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году». Ознакомление с нормативными документами: - Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Октябрь - февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных классов
Информирование педагогического коллектива: заседание школьных методических объединений, методических советов, совещания при директоре, педагогические советы.	Октябрь - январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Размещение информации на официальном сайте и ее регулярная актуализация	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ШИС
Регистрация на итоговое сочинение	До ноября	Заместитель директора по ШИС
Проведение пробного итогового сочинения в 10 классе	По графику ИМЦ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка и литературы
Подготовка к проведению итогового сочинения: - издание приказов о проведении итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией по итоговому сочинению (памятка)	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса
Проведение итогового сочинения	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководитель МО учителей русского языка и литературы
Подготовка информационных стендов для учащихся 9, 11 классов и их родителей	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора по

«Основной государственный экзамен», «Единый государственный экзамен», «Государственный выпускной экзамен»		УВР
Оформление классного уголка по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь - январь	Классные руководители 9 и 11 классов
Предварительный сбор информации и внесение ее в АИС Параграф о выборе экзаменов ГИА учащимися.	До 1 февраля (11 класс), до 1 марта (9 класс)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ШИС, классные руководители 9 и 11 классов.
Выверка информации о выборе предметов ГИА выпускниками, проверка базы АИС параграф касательно итоговой аттестации, сдача отчетов по выбору предметов выпускниками	Январь (11 класс) февраль (9 класс)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ШИС, классные руководители 9 и 11 классов.
Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса: издание приказа, составление графика проведения	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов, учителя русского языка, работающие в 9 классах
Ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией по итоговому собеседованию (памятка)	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
Проведение итогового собеседования в 9 классе	Февраль	Заместитель директора по УВР Куратова И.В., классный руководитель 9 класса
Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение к участию в итоговом сочинении в феврале 2024 г., регистрация на итоговое сочинение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ШИС
Проведение родительских собраний по теме «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году»»	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
Проведение консультаций для учащихся по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
Проведение консультаций для родителей по вопросам, связанным с ГИА	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники Заместитель директора по УВР
Контроль по вопросам подготовки учащихся 9 и 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ: Посещение администрацией уроков в 9, 11 классах, оказание методической помощи, проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители МО
Включение в планы работы МО учителей-предметников вопросов подготовки выпускников школы к прохождению ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Руководители МО
Проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ, в том числе ТМ-9	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
Проведение итогового сочинения для выпускников, пропустивших итоговое сочинение в основной срок по уважительной причине, документально подтвержденной, или получивших незачет на итоговом сочинении, проходившем в основной срок	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация работы по привлечению граждан к общественному наблюдению за проведением ГИА	Ноябрь - январь.	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-4, 5-8, 10 классов

Проведение пробных экзаменов в школе	Март- апрель	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования для выпускников 9 класса, пропустивших итоговое собеседование в основные сроки	Март	Заместитель директора по УВР Куратова И.В., классные руководители 9 класса, учителя русского языка, работающие в 9 классах
Ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования (памятка)	Февраль-март.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
Проведение досрочного периода ГИА для выпускников текущего года, имеющих документальное подтверждение для досрочной аттестации (при наличии)	В соответствии с расписанием ГИА	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения для выпускников, пропустивших итоговое сочинение в основной срок по уважительной причине, документально подтвержденной, или получивших незачет на итоговом сочинении, проходившем в основной срок	Май	Заместитель директора по УВР
Оформление уведомлений для выпускников 9 и 11 классов для прохождения ОГЭ и ЕГЭ	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации	Май	Заместитель директора по УВР Куратова И.В., классные руководители 9 и 11 классов
Ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о сроках и местах проведения ГИА	Март- апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
Составление графика проведения консультаций по сдаче ГИА	Май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Оповещение учащихся о способе их доставки к месту сдачи ГИА	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Справка о результатах ГИА	август	Заместитель директора по УВР
Профориентационная работа		
Размещение информации о профориентации на официальном сайте	В течение года	Заместители директора
Проведение цикла открытых Онлайн- уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд (технология)»	В течение года по расписанию, в соответствии с КТП	Учителя предмета «Труд (технология)»
Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности		Учителя-предметники
Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Четверг, 1 урок	Классные руководители
Участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Участие в экскурсиях на предприятия и в образовательные организации Санкт-Петербурга	По плану	Классные руководители

Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	По плану	Заместитель директора, классные руководители
Вовлечение обучающихся в общественно- полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 9 и 11-ых классов	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
Организация и консультаций и по профориентации с целью выявления профнаправленности	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану работы школы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2026-2027 учебном году.

Дата	Повестка дня
<i>Заседания педагогического совета</i>	
Ноябрь	1. Многоаспектный анализ (вычленение существующих проблем) и исходя из анализа прогнозируемый результат ОГЭ и ЕГЭ 2026-2027 учебного года. 2. Создание системы работы по информированию родителей по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ и степени подготовки учащихся. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2027 году.
<i>Заседания школьных методических объединений</i>	
Ноябрь	1. Обсуждение результатов ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 2025-2026 учебном году и демоверсия 2027 года. Анализ существующих проблем и прогнозируемый результат. 2. Обсуждение моделей подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2027 году. 4. Создание информационного, методического и дидактического обеспечения учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
Январь-май	1. Эффективность работы с индивидуальными учебными планами учащихся 9 и 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися 9 и 11 классов, получившими самые высокие и самые низкие результаты при написании диагностических работ.
Март	1. Разбор заданий пробных ОГЭ и ЕГЭ, которые вызвали наибольшее затруднение учащихся.
<i>Заседание школьного методического совета</i>	
Ноябрь	1. Согласование содержания информационного, методического и дидактического обеспечения учителей-предметников по

	подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
Январь-май	1. Объективность выставления отметок в 9 и 11 классах. 2. Организация работы с учащимися 9 и 11 классов, получившими самые высокие и самые низкие результаты при проведении диагностических работ.
Июнь	1. Анализ эффективности системы работы ОУ по подготовке учащихся к ГИА в соответствии с результатами ОГЭ и ЕГЭ. 2. Планирование системы мер по повышению эффективности плана по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на 2026-2027 учебный год.

Заместитель директора

И.В. .Куратова